

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа

с.Хмелёвка

Рассмотрена и принята на заседании  
педагогического совета МОУ СШ с.Хмелёвка  
от 18.04.2024  
Протокол № 5

Утверждаю  
и.о. директора МОУ СШ с.Хмелёвка  
\_\_\_\_\_ Валяева Н.С.  
Приказ № 24-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

**на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней школы  
с.Хмелёвка**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с.Хмелёвка

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Ромашка» (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство.**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с.Хмелёвка

3.2. Лагерь создается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. В лагерь принимаются дети 6 – 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка (утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6), справки из общеобразовательного учреждения о том, что участник лагеря является учеником данного учреждения образования или другого образовательного учреждения расположенного на территории Ульяновской области.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам: не более 25 человек для воспитанников 1- 9 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах учёта (безнадзорные, состоящие на учёте в ПДН, ВШК, условно – осужденные, опекаемые).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря приказом директора образовательного учреждения.

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией из числа сотрудников ОУ, назначенных приказом директора, с составлением акта установленной формы. (Приложение 1)

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (2 разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения. Продолжительность смены 18 дней.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.12. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительские средства.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **8. Охрана жизни и здоровья детей.**

8.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

8.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

8.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

8.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором образовательного учреждения на время работы лагеря.

8.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения, приказа образовательного учреждения.

