

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ СШ с.Хмелёвка

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ СШ с. Хмелёвка (далее - **Правила**) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МОУ СШ с. Хмелёвка, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Школа).
2. Правила обеспечивает прием в МОУ СШ с. Хмелёвка всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
3. Правила должен обеспечивать так же приём в МОУ СШ с. Хмелёвка граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ СШ с. Хмелёвка (далее - закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** в МОУ СШ с. Хмелёвка, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
4. В приеме в МОУ СШ с. Хмелёвка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МОУ СШ с. Хмелёвка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования «Сурский район».
5. МОУ СШ с. Хмелёвка обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МОУ СШ с. Хмелёвка размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МОУ СШ с. Хмелёвка осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Прием в МОУ СШ с. Хмелёвка осуществляется лично в МОУ СШ с. Хмелёвка или посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в МОУ СШ с. Хмелёвка, в которую предоставлено направление Управления образования муниципального образования «Сурский район».
8. Прием в МОУ СШ с. Хмелёвка осуществляются по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МОУ СШ с. Хмелёвка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы

государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МОУ СШ с. Хмелёвка родители (законные представители) ребенка **дополнительно** предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
 - медицинское заключение .
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ с. Хмелёвка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
10. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ СШ с. Хмелёвка не допускается.
11. Заявление о приеме в МОУ СШ с. Хмелёвка и копии документов регистрируются руководителем МОУ СШ с. Хмелёвка в журнале приема заявлений о приеме в МОУ СШ с. Хмелёвка. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ СШ с. Хмелёвка, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, МОУ СШ с. Хмелёвка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МОУ СШ с. Хмелёвка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ СШ с. Хмелёвка. На официальном сайте МОУ СШ с. Хмелёвка в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу
14. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ с. Хмелёвка, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.