**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа**

**с.Хмелёвка Сурского района Ульяновской области**

**ПРИКАЗ**

**15.03.2024 г.** **№ 16**

**Экз.№ 2**

с.Хмелёвка.

**Об**» **открытии школьного лагеря с дневным пребыванием «Ромашка»**

**на базе МОУ СШ с. Хмелёвка.**

На основании письма Министерства просвнещения и воспитания Ульяновской области от 20.02.2024г.№73-ИОГВ-01.01/1193 и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности, творческого развития и занятости детей в условиях каникулярного времени

П р и к а з ы в а ю:

1. Открыть школьный лагерь с дневным пребыванием «Ромашка»» на базе МОУ СШ с.Хмелёвка в срок со 01.06.2024 г. по 22.06.2024 г. (включительно I смена) в соответствии с утвержденной дислокацией в количестве 15 человек.

1. Определить родительскую плату в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 10% от суммы выделенных субвенций (349,9 руб.).
2. Утвердить примерное положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МОУ СШ с.Хмелевка (приложение 2)
3. Утвердить акт приёмки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МОУ СШ с.Хмелевка (приложение 3).
4. Утвердить для отчётности форму путёвки (в детское оздоровительное учреждение), утверждённую приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 года № 90-Н.

4.Назначить:

а) начальником школьного лагеря с дневным пребыванием «Ромашка»» в 1 смену – Крупякову В.А. .

б) воспитателями школьного лагеря с дневным пребыванием «Ромашка»»

* Егорову Е.А старший воспитатель,
* Ефимову Л.В.- воспитатель,

в) поваром школьного лагеря с дневным пребыванием «Ромашка»»

* Мартьянову М.Н.,

г) уборщиками производственных и служебных помещений

* Флегонтову Л.К.,
* Валяева Н.С. – педагог-психолог

6. Старшему воспитателю лагеря с дневным пребыванием «Ромашка» Егоровой Е.А.:

а) разработать и защитить программу деятельности лагеря в срок до 25.03.2024 года, включая оздоровительно-физкультурные и туристско-краеведческие , экскурсионные мероприятия, а также предусмотреть интересную познавательную деятельность детей;

7.Начальнику лагеря, Крупяковой В.А.

а) провести обязательный медицинский осмотр детей перед открытием лагер-ной смены до 01.06.2024 года, а также перед школьными и районными спортивными соревнованиями, однодневными турпоходами;

б) установить контроль за санитарно-гигиеническими условиями и пожарной безопасностью, охраной труда в школьном лагере с дневным пребыванием «Ромашка»»;

в) провести родительское собрание по вопросам организации летнего отдыха детей до 16 апреля 2024 года;

г) утвердить план мероприятий по профилактике правонарушений, предуп-реждению детского дорожно-транспортного травматизма среди участников в школьного лагеря с дневным пребыванием «Ромашка»»;

д) организовать строгий действенный контроль за организацией работы в школьном лагере с дневным пребыванием «Ромашка»», за охраной жизни и здоровья детей;

ж)представлять своевременную, полную и достоверную информацию об организации летнего отдыха и занятости детей в Управление образования до 20 числа каждого месяца согласно предложенной форме (приложение № 3);

з)сохранить работу кружков на время работы школьного лагеря с дневным пребыванием «Ромашка»».

8.Установить режим работы школьного лагеря с дневным пребыванием «Ромашка»» с 8.30 ч. до 14.30 ч.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы: Н.С.Валяева

С приказом № 16 от 15.03.2024 г. ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность в школе/должность в лагере | Подпись |
| 1 | Крупякова В.А. | Учитель/Начальник ЛОЛ |  |
| 2 | Егорова Елена Александровна | Учитель/старший воспитатель |  |
| 3 | Ефимова Любовь Владимировна | Учитель/ воспитатель |  |
| 4 | Мартьянова Мария Николаевна | Повар / Повар |  |
| 5 | Флегонтова Любовь Константиновна | Уборщик служебных помещений / Уборщик служебных помещений |  |
| 6 | Педагог-психолог | Валяева Надежда Сергеевна |  |